

# 「돌봄 인력 한시적지원」 전산 신청 매뉴얼

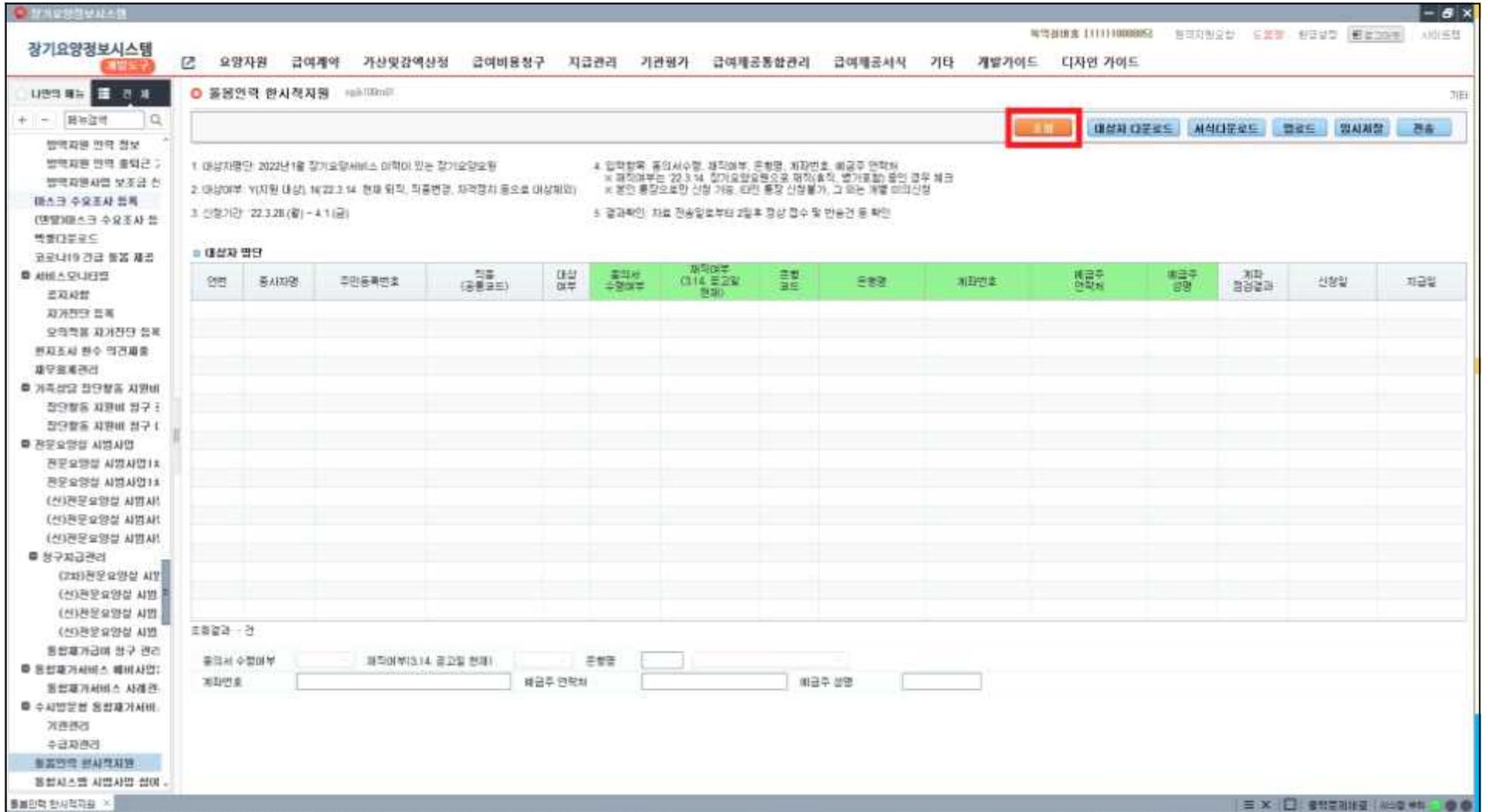
○ 경로: 장기요양정보시스템 > 기타 > 돌봄인력 한시적지원

The screenshot shows the website interface for the Long-term Care Information System. At the top, there is a navigation bar with several menu items: '요양자원', '급여계약', '가산및감액산정', '급여비용청구', '지급관리', '기관평가', '급여제공통합관리', '급여제공서식', and '기타'. The '기타' item is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar is a banner with the text '장기요양정보시스템에 오신것을 환영합니다.' (Welcome to the Long-term Care Information System). Underneath the banner, there are tabs for '공지사항' (Notice), '자료실' (Data Room), 'QnA', and 'FAQ'. The '공지사항' tab is active, showing a list of notices. The notices are organized by date, with the most recent ones at the top. The notice dated '2016-03' is titled '「장기요양 통합정보시스템」 급여계약동보서 관련 안내 사항' (Notice regarding the Long-term Care Integrated Information System Payment Contract Status Report). To the right of the notice list, there is a sidebar with a list of dates and corresponding items. The item '돌봄인력 한시적지원' (Temporary Support for Caregivers) is highlighted with a red box and a circled '2'.

Date	Item
2017-01	역설다운로드
2016-12	코로나19 간접 돌봄 제공 현황 등록
2016-08	서비스모니터링
2016-08	현지조사 환수 의견제출
2016-06	재무회계관리
2016-06	가족상담 집단활동 지원비
2016-04	전문요양실 시범사업
2016-04	통합재가서비스 예비사업2
2016-03	수시방문형 통합재가서비스
2016-03	<b>돌봄인력 한시적지원</b>
	통합시스템 시범사업 참여신청

# 1. 조회 버튼을 눌러 대상자를 조회

: 해당 장기요양기관 종사자 중 2022. 1월 근무이력이 있는 모든 대상자 확인 가능



## 2. 대상여부 확인

① 'Y' 한시지원금 지급 대상자 > 입력 가능

② 'N' 3. 14. 공고일 기준 퇴사, 직종변경 등 사유로 지급대상 제외 자 > 입력 불가

장기요양정보시스템

장기요양정보시스템

요양자원 급여계약 가산및감액산정 급여비용청구 지급관리 기관평가 급여제공통합관리 급여제공서식 기타 개발가이드 디자인 가이드

다민익 메뉴

다민익 메뉴

돌봄인력 한시적지원 mgk100m01

1. 대상자명단: 2022년 1월 장기요양서비스 이력(이) 있는 장기요양요원  
 2. 대상여부: Y(지원 대상), N(22.3.14. 현재 퇴직, 직종변경, 자격정지 등으로 대상외임)  
 3. 신청기간: 22.3.28(화) ~ 4.1.(금)  
 4. 입력항목: 동의서수준, 미적여부, 권방명, 재직번호, 배급주 연락처  
 \* 정적여부는 22.3.14. 장기요양요원으로 재직후직, 정가포함, 동일 경우 배급  
 \* 동일인 동일요양인 신청 가능, 다만 동일 신청불가. 그 외는 개별 여의사항  
 5. 결과확인: 자료 전송일로부터 2일후 질의 접수 및 민속건 등 확인

□ 대상자 명단

연번	종사자명	주민등록번호	직종 (등록코드)	대상 여부	동의서 수령여부	미적여부 (214. 공고일 현재)	권방 코드	권방명	지차번호	배급주 연락처	배급주 성명	재직 합계월과	신청일	지급일
1				Y	Y	Y								
2				Y	Y	Y								
3				Y	Y	Y								
4				Y	Y	Y								
5				Y	Y	Y								
6				Y	Y	Y								
7				Y	Y	Y								
8				Y	Y	Y								
9				Y	Y	Y								
10				N		N								
11				N		N								
12				N		N								
13				N		N								
14				N		N								
15				N		N								
16				N		N								
17				N		N								

① (row 2) ② (row 10)

조직원과 2명

동일주 수령여부:  미적여부(214. 공고일 현재):  은행명:   
 지차번호:  배급주 연락처:  배급주 성명:

3. 입력: 대상자를 선택하면 하단에 입력창 생성, 아래 필수값 입력

- ① 동의서 수령여부: 콤보박스 'Y' 또는 'N' 선택 > 'N' 작성종료, 'Y' 계속 진행
- ② 재직여부: 콤보박스 'Y' 또는 'N' 선택 > 'N' 작성종료, 'Y' 계속 진행
- ③ 은행명: 콤보박스 해당 은행명을 선택 > 은행코드 자동 생성
- ④ 계좌번호: 종사자명과 동일한 예금주 성명의 계좌번호를 숫자만 입력

※ 은행명, 계좌번호 및 예금주 성명 반드시 확인(급여통장 활용 권고)

※ 타인 명의 계좌번호로는 신청 불가

- ⑤ 예금주 연락처: 예금주의 연락처를 숫자만 입력

연번	종사자명	주민등록번호	직종 (분류코드)	대상 여부	동의서 수령여부	재직여부 (3.14.공고일 현재)	은행 코드	은행명	계좌번호	예금주 연락처	예금주 성명	계좌 입금일자	신청일	지급일
1	홍길동			Y	Y	Y								
2				Y	Y	Y								
3				Y	Y	Y								
4				Y	Y	Y								
5				Y	Y	Y								
6				Y	Y	Y								
7				Y	Y	Y								
8				Y	Y	Y								
9				Y	Y	N								
10				N										
11				N										
12				N										
13				N										
14				N										
15				N										
16				N										
17				N										

① 동의서 수령여부      ② 재직여부(3.14.공고일 현재)      ③ 은행명

④ 계좌번호      ⑤ 예금주 연락처

※ 대상자가 많은 경우 '대상자 다운로드'와 '서식 다운로드' 활용하여 일괄등록 가능(pp.9~13 참고)

5. 임시저장: ① **임시저장** 클릭하면 ② 팝업 생성, 입력된 정보가 정확한 경우 ③ 확인(저장 후 수정 가능)

The screenshot displays the '장기요양정보시스템' (Long-term Care Information System) interface. The main window shows a table of '대상자 명단' (Beneficiary List) with columns for '연번' (No.), '종사자명' (Employee Name), '주민등록번호' (Residence Registration No.), '직종' (Occupation), '대상 여부' (Eligible), and '종려서 수령여부' (Received Certificate). A red box highlights the '임시저장' (Temporary Save) button in the top right. A second red box highlights a 'resacro platform' dialog box that appears over the table, containing the text '임시저장 하시겠습니까?' (Do you want to temporarily save?), '③ 조작이 수정 가능' (Modification is possible), and '확인' (OK) and '취소' (Cancel) buttons. The dialog box is positioned over the table row for beneficiary number 8.

연번	종사자명	주민등록번호	직종 (공공코드)	대상 여부	종려서 수령여부	종별명	제정번호	제정주 연락처	제정주 담당	제과 점검결과	신청일	지급일
1				Y	Y	산업은행						
2				Y	Y	한국은행						
3				Y	Y	기업은행						
4				Y	Y	산업은행						
5				Y	Y	산업은행						
6				Y	Y	Y	001	001	한국은행			
7				Y	Y	Y	004	004	국민은행			
8				Y	Y	Y	004	004	국민은행			
9				Y	Y	N	002	002	산업은행			
10				N								
11				N								
12				N								
13				N								
14				N								
15				N								
16				N								
17				N								

6. 전송: ① 전송 클릭하면 ② 팝업 생성, 입력된 정보가 정확한 경우 ③ 확인(전송 후 수정 불가)

※ 은행명, 계좌번호, 예금주 성명(종사자명과 동일)이 일치하지 않는 경우 반송되므로 입력정보를 반드시 확인

- 전송 2일 후 접수 및 반송여부 확인이 가능

1. 대상자명단: 2022년 1월 장기요양서비스 미착이 있는 장기요양원  
 2. 대상여부: Y(지원 대상), N(22.3.14 현재 비직 직종변경, 자격정지 등으로 대상제외)  
 3. 신청기간: 22.3.28(화) ~ 4.1(금)  
 4. 입찰합류: 중의사수명, 개직(여부), 은행명, 계좌번호, 예금주 연락처  
 ※ 개직(여부)는 22.3.14 장기요양요원으로 파직(후직, 평가포함) 중인 경우 제외  
 ※ 본인 통장으로만 신청 가능. 타인 통장 신청불가. 그 외는 개별 미의신청  
 5. 결과확인: 자료 전송일로부터 2일후 대상 접수 및 반송건 등 확인

연번	종사자명	주민등록번호	직종 (공통코드)	대상 여부	유지사 수명여부	은행명	계좌번호	예금주 인적사항	예금주 은행	계좌 입입결과	신상일	지급일
1				Y	Y							
2				Y	Y							
3				Y	Y							
4				Y	Y							
5				Y	Y							
6				Y	Y	Y	081		하나은행			
7				Y	Y	Y	004		국민은행			
8				Y	Y	Y	004		국민은행			
9				Y	Y	N	002		산업은행			
10				N								
11				N								
12				N								
13				N								
14				N								
15				N								
16				N								
17				N								

전송결과: 0건

유지사 수명여부: Y | 개직(여부(3.14. 종료일 현재)): V | 은행명: 002 | 입찰합류: Y

계좌번호: 123456789 | 예금주 연락처: 010-1111-1234 | 예금주 성명:

① 정상 접수된 경우 신청일자 생성 → 7일 이내 지급

② 은행명, 계좌번호, 예금주 성명 등이 불일치하는 경우 계좌점검에 '반송' 생성 → 재입력

장기요양정보시스템

복합성명부 [1111100005] | 한국지원은행 | 노년복지 | 장년복지 | 노인복지 | 시애틀

요양자원 | 급여계약 | 가산및경액산정 | 급여비용청구 | 지급관리 | 기관평가 | 급여제공통합관리 | 급여제공서식 | 기타 | 개발가이드 | 디자인 가이드

내면의 메뉴 | **관리** | **장기요양정보시스템** | **장기요양정보시스템** | **장기요양정보시스템**

장기요양정보시스템

1. 대상자명: 2022년1월 장기요양서비스 이력이 있는 장기요양수령  
 2. 대상여부: Y(대상 대상), N(22.3.14. 현재 퇴직, 직종변경, 자격중지 등으로 대상제외)  
 3. 신청기간: 22.3.26(월) ~ 4.1(금)  
 4. 입원일부: 종의서수령, 재직여부, 은행명, 계좌번호, 예금주 연락처  
 \* 재직여부는 22.3.14. 장기요양수령으로 재직(후직, 별거포함) 중인 경우 제명  
 \* 본인 통장으로만 신청 가능. 타인 통장 신청불가. 그 외는 개별 이의신청  
 5. 결과확인: 자료 전송일로부터 2일후 접수 접수 및 반송건 등 확인

대상자 명단

연번	대상자명	주민등록번호	직종 (공통코드)	대상 여부	종의서 수령여부	재직여부 (2.14. 종료일 현재)	유형 코드	은행명	계좌번호	예금주 연락처	예금주 성명	계좌 점검결과	신청일	지급일
1				Y	Y	Y	002	산림은행				정상	2022-08-17	
2				Y	Y	Y	001	하나은행				정상	2022-08-23	
3				Y	Y	Y	003	기아은행				정상	2022-08-23	
4				Y	Y	Y	002	산업은행				정상	2022-08-23	
5				Y	Y	Y	008	신한은행				정상	2022-08-23	
6				Y	Y	Y	001	하나은행				정상	2022-08-23	
7				Y	Y	Y	004	국민은행				정상	2022-08-23	
8				Y	Y	Y	004	국민은행				정상	2022-08-23	
9				Y	Y	N	002	산업은행				반송	-	
10				N										
11				N										
12				N										
13				N										
14				N										
15				N										
16				N										
17				N										

조회결과 17건

종의서 수령여부: Y | 퇴직여부(2.14. 종료일 현재): Y | 은행명: 002 | 신청번호: 신민번호

연락처: 02-3456-789 | 예금주 연락처: 010-1111-2222 | 예금주 성명: 김우진

※ 반송건 수정: 은행명, 계좌번호, 예금주 성명을 다시 확인하여 수정입력(방법 동일)

1) 예금주 상이: 통장의 예금주 성명과 조회된 종사자명이 상이한 경우

- 통장의 예금주 성명을 재확인하여 다시 입력 후 전송
  - 두음법칙 등으로 상이한 경우 통장상의 예금주 성명으로 수정
    - ※ (성명)유버들 → (예금주명) '류버들'인 경우 '류버들'로 자료 입력
  - 외국인으로 성명이 상이한 경우 통장상의 예금주 성명으로 수정
    - ※ (성명)에너밸리 제임스 → (예금주명) '에너밸리'인 경우 '에너밸리'로 입력
- 등록된 계좌번호의 예금주 성명의 확인이 불가능한 경우
  - 조회된 종사자명과 예금주 성명이 동일한 다른 계좌번호 입력 가능

2) 계좌번호 상이: 조회된 종사자명의 입출금 가능한 통장 재확인

- 계좌번호, 은행명, 통장의 예금주 성명 등을 정확하게 확인하여 다시 입력·전송

※ 일괄입력을 위한 업로드 파일 작성

1. 대상자 다운로드: 대상자 조회 후 **대상자 다운로드** 클릭하여 대상자 명단을 다운로드 후 저장

- 대상여부가 'Y'인 건과 입력 이력이 없는 종사자에 한하여 다운로드 됨

**대상자 명단**

연번	종사자명	주민등록번호	직종 (공통코드)	대상 여부	동의서 수령여부	재직여부 (13.14.공고일 현재)	종별 코드	종형명	계좌번호	계좌 잔액	예금주 성명	계좌 입금결과	신상일	지급일
1				Y	Y	Y	002	산업은행						
2				Y	Y	Y	081	하나은행						
3				Y	Y	Y	003	기업은행						
4				Y	Y	Y	002	산업은행						
5				Y	Y	Y	088	신한은행						
6				Y	Y	Y	081	하나은행						
7				Y	Y	Y	004	국민은행						
8				Y	Y	Y	004	국민은행						
9				Y	Y	N	002	산업은행						
10				N										
11				N										
12				N										
13				N										
14				N										
15				N										
16				N										
17				N										

조회결과 17건

동의서 수령여부: Y, 재직여부(14.공고일 현재): Y, 종형명: 002, 산업은행  
 계좌번호: 10000000000000000000, 예금주명: 김우철

2. 서식 다운로드: **서식다운로드** 클릭하여 일괄입력을 위한 서식을 다운로드

**대상자 다운로드**

1. 대상자명단: 2022년1월 장기요양서비스 이력에 있는 장기요양요청  
 2. 대상여부: 1:지정 대상, 2: 22.3.14. 현재 퇴직, 직종변경, 자격결정 등으로 대상제외  
 3. 신청기간: 22.3.28(월) ~ 4.1(금)  
 4. 입회합격: 출퇴사수령, 재직여부, 종별명, 지위번호, 비용주 연락처  
 ※ 재직여부는 22.3.14. 장기요양요청으로 파악(휴직, 평가포함) 중인 경우 체크  
 ※ 본인 출결이유로만 신청 가능. 타인 출결 신청불가. 그 외는 개별 문의신청  
 5. 결과확인: 자동 전송일로부터 2일후 정상 접수 및 발송안 등 확인

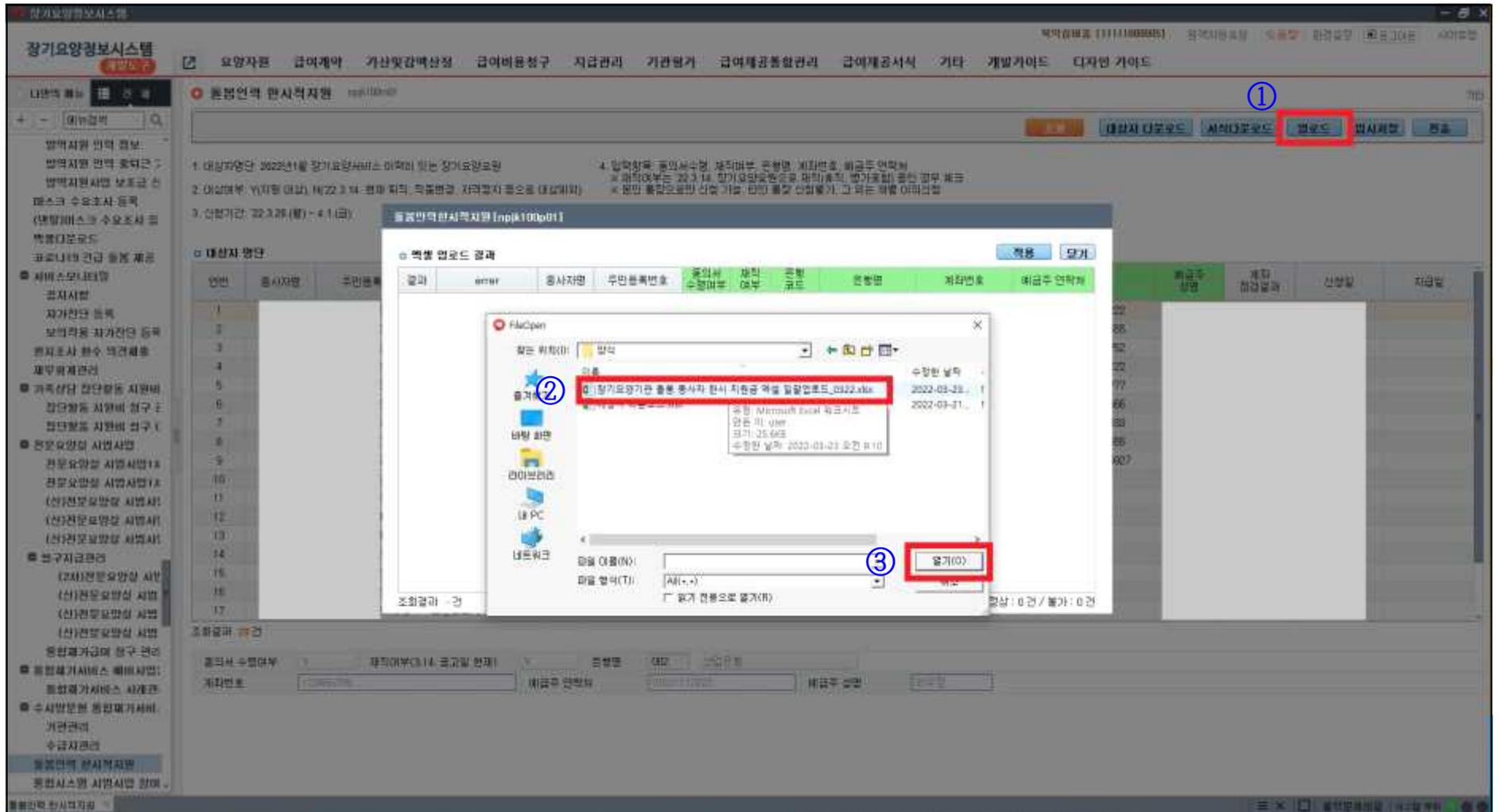
연번	대상자명	주민등록번호	직종 (종목코드)	대상 여부	동기서 수검여부	필적여부 (0:14, 1:고일 현제)	연령 코드	종별명	지위번호	비용주 단락지	비용주 식별	제과 접합결과	신청일	지급일
1				Y	Y	Y	002	산업은행					2022-03-17	
2				Y	Y	Y	081	하나은행					2022-03-23	
3				Y	Y	Y	003	기업은행					2022-03-23	
4				Y	Y	Y	002	산업은행					2022-03-23	
5				Y	Y	Y	086	신협은행					2022-03-23	
6				Y	Y	Y	081	하나은행					2022-03-23	
7				Y	Y	Y	004	국민은행					2022-03-23	
8				Y	Y	Y	004	국민은행					2022-03-23	
9				Y	Y	Y	002	산업은행					2022-03-23	
10				N										
11				N										
12				N										
13				N										
14				N										
15				N										
16				N										
17				N										

조건결과 20 건

동기서 수검여부: Y    재직여부(1:14, 2:고일 현재): Y    종별명: 002    산업은행  
 제과번호: 120405700    비용주 연락처: 010-11-12222    비용주 식별: 120405

3. 작성: 동의서 수령여부, 재직여부, 은행명, 계좌번호, 예금주연락처를 기입
- ① 다운로드 한 서식(2)에 대상자명단(1)을 복사하여 붙여넣기
  - ② 동의서 수령여부: 콤보박스 'Y' 또는 'N'를 선택 > 'N' 작성종료, 'Y' 계속 진행
  - ③ 재직여부: 콤보박스 'Y' 또는 'N'를 선택 > 'N' 작성종료, 'Y' 계속 진행
  - ④ 은행명: 콤보박스 해당 은행명을 선택 > 은행코드 자동 생성
  - ⑤ 계좌번호: 종사자명과 동일한 예금주 성명의 계좌번호를 숫자만 입력  
※ 은행명, 계좌번호 및 예금주 성명 반드시 확인(급여통장 활용 권고)
  - ⑥ 예금주 연락처: 예금주의 연락처를 숫자만 입력
4. 저장: 작성한 서식을 업로드할 수 있도록 컴퓨터에 저장

5. 업로드: ① 업로드 클릭 후, ② 작성된 서식(4) 찾기, ③ 열기(O) 클릭하여 불러오기



6. 생성된 자료 확인 후 **적용** 클릭하여 반영

- 입력 값 중복(종사자명, 계좌번호 등)이면 경우 등록 불가
- 필수 값 미입력(동의서 수령여부, 재직여부, 은행명, 계좌번호, 예금주 연락처)은 등록 불가

